

Guatemala, 31 de Mayo de 2018  
Informe No.02-2018

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe de actividades mensuales** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1313-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 274-2018, correspondiente al periodo del mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 000003 serie "A"**.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la realización del inventario mensual y recuento de los insumos, materiales y suministros del almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la recepción y revisión correspondiente de los insumos, materiales y suministros, que se reciben diariamente en la unidad de almacén.
- Apoyar en el orden y control del Archivo de la unidad de Almacén.
- Apoyar en la revisión del libro de Almacén y posterior elaboración de formas 1-H para el ingreso respectivo de los insumos, materiales y suministros.

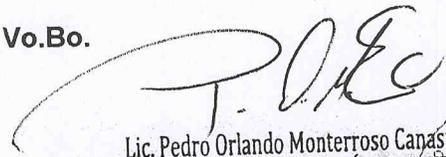
## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la realización del inventario mensual y recuento de los insumos, materiales y suministros del almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la recepción y revisión correspondiente de los insumos, materiales y suministros que se recibieron en la unidad de almacén.
- Se apoyó en el orden y control del Archivo de la unidad de Almacén.
- Se apoyó en la revisión del libro de Almacén y en la elaboración de formas 1-H para el ingreso respectivo de los insumos, materiales y suministros



Juan José Reyes Ceballos.

Vo.Bo.



Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastota  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

